

**【令和5年度～令和7年度】
会計年度任用職員登録申込書**

任命権者 あて

※記入不要
登録番号 第 号
登録年月日 年 月 日

写 真

上半身無帽
(3 cm×4 cm)
※写真の裏面に氏名
を記入

住所及び
連絡先 〒 -
(電話) - - (携帯電話) - -

ふりがな 氏 名 性別 男 女 生年月日 年 月 日 昭和 平成 年 月 日生

我孫子市会計年度任用職員の登録をしたいので、次のとおり申し込みます。

登録期間 登録受付日から令和8年3月31日まで

申込職種番号 職種番号 職種名 希望する課 ※任意記入
該当する場合は、右の□にチェックをしてください。
※ほかの職種も申込みをしている 申込みしている職種 ()
※選挙における期日前・当日の受付業務等をやってもよい

希望する勤務時間等 勤務期間 年間を通して勤務 短期間での勤務 どちらでも
勤務日数 週5日 週4日程度 その他 (週 日程度) 何日でも
※該当する区分の□にチェックをしてください。
勤務時間 7時間45分 その他 (1日 時間程度) 何時間でも

社会保険 扶養範囲内での勤務を希望しますか 希望する 特にこだわらない

配慮事項・その他希望等 ※任意記入

パソコン操作について WORD 図や差し込み文書の作成等ができる 入力など、簡易な操作のみできる 未経験
EXCEL 関数やグラフの作成等ができる 入力など、簡易な操作のみできる 未経験
※該当する区分の□にチェックをしてください。

最終学歴 (学校名) 年 月卒業

直近の職歴 (本市の非常勤職員を含む。)	勤務先名称 所属部署名	就労形態 ※該当する区分に○をしてください。	就労期間
※直近の職歴を上から順に記入してください。		正社員・パート・会計年度任用職員・その他 ()	年 月～ 年 月
		正社員・パート・会計年度任用職員・その他 ()	年 月～ 年 月
		正社員・パート・会計年度任用職員・その他 ()	年 月～ 年 月
		正社員・パート・会計年度任用職員・その他 ()	年 月～ 年 月

本市の非常勤職員として勤務経験がある場合は、職員番号を記入⇒
※職員番号がわからない場合は、空欄でも構いません

※裏面あり

免許・資格等の取得状況	免許・資格等の名称	取得（見込み）年月日 <small>※該当する区分に○をしてください。</small>			
		年	月	日	取得・取得見込み
		年	月	日	取得・取得見込み
		年	月	日	取得・取得見込み
		年	月	日	取得・取得見込み

志望動機

署名欄	この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。
	令和 年 月 日
	氏名 (自署)

登録後の職員歴 (人事課 使用欄)	課	～	課	～
	課	～	課	～
	課	～	課	～
	課	～	課	～