

【 利用に際しての注意 】

- ・ 図書館利用の際は、必ず「図書館利用カード」をご持参ください。
- ・ 入館の際は、図書館利用カードを入館ゲートに通して入館してください。
- ・ 図書館内では入館証（赤色ストラップ）を身に付けてください。
- ・ 座席に荷物を置いたまま離れず、紛失等にご注意ください。また、貴重品は必ず身に付けてください。
- ・ 水分補給をする場合に限りペットボトルや水筒等の持込みを許可しています。
- ・ 本学の試験期間中や繁忙期は、在学生の利用が優先となりますのでご了承ください。
- ・ 館内の資料や設備・備品等を紛失または汚損・破損された場合は、現物もしくは実費で弁償していただく場合があります。

【 図書館からのお願い 】

図書や雑誌などの資料はすべての利用者のための資料です。大切に扱ってください。携帯電話は電源を切るかマナーモードにしてください。写真動画撮影は禁止です。落ち着いた空間にするように心がけましょう。

また、他人への迷惑となる行動は慎んでください。「閲覧席」の専有を目的とした利用や資料等の無断持ち出しやスタッフの指示に従わない等、その他館長が認めない行為が生じた時は、図書館の利用をお断りしますのでご承知おきください。

ご不明な点がありましたら図書館スタッフまでご相談ください。

中央学院大学図書館**利用の手引き****初めて利用される方・年度更新される方**

我孫子市民図書館で発行された紹介状が必要となります。
手続き受付時間：平日 9：00～17：00

〒270-1196 千葉県我孫子市久寺家 451

TEL 04-7183-6525

E-mail toshokan@cgu.ac.jp

URL <https://www.cgu.ac.jp/library/>

【 利用案内 】

● 初めて利用される方・年度更新される方

《 手続受付時間 》

手続受付時間	開館日の平日	9:00 ~ 17:00
--------	--------	--------------

※毎年度4月7日以降の開館日(平日)より受付を開始いたします。

《 手続に必要なもの 》

- ・我孫子市民図書館で発行された紹介状（有効期限内のもの）

※毎年度、紹介状が必要となりました。

紹介状についての詳細は我孫子市民図書館ホームページをご覧ください。
(<https://www.library.city.abiko.chiba.jp/>)

- ・身分を証明するもの（運転免許証、現住所が記載された健康保険証など）
- ・更新手続の方は本学発行の図書館利用カード

● 開館時間・休館日

《 開館時間 》

授業実施期間	平日	8:30 ~ 20:00
	土曜日	10:00 ~ 17:00
長期休業期間 (夏、冬、春)	平日	9:00 ~ 17:00
	土曜日	休館

《 休館日 》

- ・日曜および大学指定休館日

※開館時間は変更する場合があります。ホームページでご確認ください。

● 図書館利用カードについて

- ・継続して利用される方は本学の図書館利用カードを発行いたします。
- ・利用カードの有効期限は、3月31日です。次年度も利用を継続する場合は更新手続きが必要となります。
- ・利用カードを紛失した場合は、再発行料500円を徴収させていただきます。

ますのでご注意ください。

- ・利用資格を失った場合や不用になった場合は本学図書館にご返却ください。

【 利用できる各種サービス 】

図 書	冊 数	5冊まで
	貸出期間	14日以内
雑 誌	館内閲覧のみ	
視聴覚資料	利用できません	

※貸出の更新手続（延長）・資料の予約・マイライブラリの利用はできません。

● コピーサービスについて

- ・コピー機は1階・3階に設置されています。
- ・著作権法が定める範囲内で図書館所蔵の資料を複写することができます。
- ・資料をコピーする時は、所定の「文献複写（コピー）利用届」に必要事項を記入の上、カウンターへご提出ください。

● 蔵書検索について

- ・2階～4階の各階に設置されている蔵書検索（OPAC）専用パソコンをご利用ください。※インターネットへのアクセスはできません。

【 アクセス 】

無料スクールバスをご利用ください。時刻表は本学ホームページでご確認ください。お車での来館はご遠慮ください。